



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

ARCHIVIO DI STATO DI CATANZARO

Adozione delle nuove misure di accesso alla sala di studio e al servizio di fotocopie in base alle normative vigenti relative all'emergenza epidemiologica da Covid 19.

- 1) Gli utenti entrano nell'Archivio di Stato solo se provvisti di guanti e mascherina. L'utente viene invitato ad usufruire del gel disinfettante disponibile nei dispenser all'ingresso e nella sala studio. Al momento dell'ingresso l'utente compila con una penna di sua proprietà un'autocertificazione, messa a disposizione dall'Archivio di Stato, nella quale specifica di avere uno stato di salute tale da non averlo obbligato alla quarantena presso la propria residenza, o di non essere più affetto da Coronavirus.
- 2) Viene predisposto, per il periodo emergenziale, un registro degli ingressi costituito da fogli prestampati sciolti, vidimati con il timbro dell'Archivio di Stato, che l'utente dovrà firmare al suo ingresso. Ogni studioso apporrà la firma nel corso delle sue visite sullo stesso foglio che sarà, quindi, chiuso in singole buste di plastica trasparente.
- 3) Gli utenti entrano nell'Archivio di Stato previa prenotazione da effettuarsi per e-mail entro le ore 12,00 del giorno precedente. Ogni giorno viene consegnato al personale AFAV e di presidio della sala studio la lista degli utenti del giorno. Viene quindi assegnato per ogni utente una postazione, sulla quale viene apposto il suo nome. Al momento dell'assegnazione si deve rispettare la distanza di almeno due metri tra i tavoli.
- 4) Per la sede di Catanzaro, si accolgono soltanto un numero massimo di quattro utenti al giorno ed è prevista l'apertura della Sala studio nella giornata di lunedì, mercoledì e giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.
- 5) Ogni utente può consultare un solo pezzo per volta. Una volta terminata la consultazione, il pezzo consultato viene ritirato e imbustato assieme ad un foglio già predisposto recante il nome dell'utente, la segnatura archivistica, la data di consultazione e la data per la ricollocazione nei depositi o per la proroga (data successiva di sette giorni). Il deposito in quarantena sarà collocato nella sala deposito. Si precisa che il materiale dato in consultazione può essere tenuto in disponibilità dello stesso studioso per i giorni successivi.



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

ARCHIVIO DI STATO DI CATANZARO

- 6) La consultazione dei libri della biblioteca è soggetta alle medesime disposizioni di cui al punto 5). I libri dovranno essere collocati per sette giorni nella sala predisposta (sala deposito).
- 7) Il materiale archivistico in giacenza dalla data antecedente alla chiusura dell'Istituto al pubblico potrà essere consultato una sola volta, quindi restituito secondo le procedure di cui al punto 5).
- 8) La prenotazione del tavolo di consultazione avviene per e-mail, con ricevuta di conferma da parte dell'Archivio di Stato.
- 9) Tutte le istanze riguardanti l'iscrizione alla sala studio e alla sala lettura, prenotazioni di materiale e prenotazioni del tavolo di consultazione avvengono per e-mail.
- 10) Gli utenti non possono consultare gli inventari cartacei. Il personale di sala studio fornisce l'assistenza necessaria alle ricerche. In via prioritaria l'assistenza viene fornita per via telefonica o per e-mail al momento della prenotazione o di prima iscrizione, includendo la possibilità di consultazione degli elenchi/inventari digitalizzati attraverso la loro pubblicazione nella pagina web del sito istituzionale recante gli inventari digitalizzati.
- 11) L'iscrizione degli utenti avviene per tutto il periodo dell'emergenza per via telematica. L'utente che intende accedere all'Archivio di Stato di Catanzaro per la prima volta riceve, a seguito di istanza presentata per e-mail, il modulo di iscrizione da compilare, da firmare e da rispedire per posta elettronica.
- 12) Nel periodo di riapertura è sospeso il servizio di fotocopie che potrà essere solamente effettuato dallo studioso con mezzo proprio.

Catanzaro, 16 giugno 2020

IL DIRETTORE

Dott.ssa Maria Spadafora



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

ARCHIVIO DI STATO DI CATANZARO

Piazza del Rosario, 6 – 88100 Catanzaro – tel. 0961 726336

PEC: mbac-as-cz@mailcert.beniculturali.it

PEO: as-cz@beniculturali.it